



**Secretaría Académica**  
**Dirección de Educación Superior**  
**Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería**  
**Campus Hidalgo**

## Proceso de Titulación Curricular

### Generar el Acta de Examen Profesional

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"  
30 Aniversario de la UPIITA  
50 Aniversario del CICIMAR

Este documento se tramita en la UPIIH en el Departamento de Formación Profesional Específica se requiere demostrar que el REGLAMENTO DE TITULACIÓN PROFESIONAL junto con los lineamientos de titulación de la carrera correspondiente han sido cumplidos para ello se necesitan los siguientes pasos y documentos:

1. Llenar el formato DTP-01 - SOLICITUD DE REGISTRO DE OPCIÓN DE TITULACIÓN del anexo A, poner firma autógrafa, digitalizarlo y enviarlo al correo de [titulacion\\_upiih@ipn.mx](mailto:titulacion_upiih@ipn.mx). Este documento debe ser entregado posteriormente de manera física firma autógrafa.
2. Solicitar al correo de [titulacion\\_upiih@ipn.mx](mailto:titulacion_upiih@ipn.mx) el inicio y apoyo del proceso de Gestión de Titulación Profesional, enviando a su vez el nombre completo, número de boleta, programa de estudios (carrera) , correo institucional, correo personal y número telefónico de contacto y boleta de tres firmas.
3. Llenar el Formato DTP-02 -SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE TEMA del anexo B, escribiendo en computadora el nombre actual del subdirector académico. Este documento deberá ser entregado con firmas autógrafas
4. Presentar el acta del examen de la opción de titulación ejercida; por ejemplo, TT1 y TT2 para MECATRÓNICA y Proyecto integrador para ISISA en forma curricular o Tesis. Con esto se ratificará el nombre del proyecto, nombre(s) de(l-los) alumno(s), jurado evaluador, calificación y observaciones del proyecto.
5. Llenar el ANEXO C "Autorización de difusión en el repositorio institucional de tesis". Este formato deberá ser llenado a computadora y entregarse con firmas autógrafas de todos los pasantes integrantes del proyecto con copia sin ampliación de la credencial INE en anverso y reverso en una sola hoja.
6. Dos memorias USB con la versión final del trabajo escrito con la carátula de firmas autógrafas escaneada y anexada al documento guardado en formato PDF. El documento debe de estar protegido de manera tal que no se pueda seleccionar y copiar texto, que no se pueda modificar y que las impresiones sean de baja resolución; esto para evitar que el trabajo sea alterado. Las memorias deberán tener un etiquetador como el de las llaves con el nombre del alumno.
7. Anexo D, Formato de liberación de trabajo terminal en el que se hace constar que el presidente y los directores de proyecto han recibido el ejemplar del documento escrito y autorizan su publicación futura en el repositorio de tesis del IPN.
8. Constancia de no adeudo de la biblioteca. Entregada la mayoría de la documentación deberá enviar un correo con nombre, numero de boleta y carrera a [titulacion\\_upiih@ipn.mx](mailto:titulacion_upiih@ipn.mx) solicitando la constancia de no adeudo de biblioteca.
9. Constancia de no adeudo de laboratorios. Entregada la mayoría de la documentación deberá enviar un correo con nombre, numero de boleta y carrera a [titulacion\\_upiih@ipn.mx](mailto:titulacion_upiih@ipn.mx) solicitando la constancia de no adeudo de laboratorios.
10. Constancia de liberación de servicio social.
11. Constancia de liberación del idioma INGLES en caso de ISISA
12. Acta de nacimiento original vigente con no más de seis meses de antigüedad.
13. CURP impresa desde la página y reciente con no más de seis meses con no más de seis meses de antigüedad.
14. Traer las fotos requeridas para el acta del examen profesional como se indica en el anexo E
15. Certificado de estudios Total de NIVEL SUPERIOR-DAE. Este trámite se realiza en la DAE, investiga en internet, como obtenerlo.



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



**Secretaría Académica**  
**Dirección de Educación Superior**  
**Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería**  
**Campus Hidalgo**

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"  
30 Aniversario de la UPIITA  
50 Aniversario del CICIMAR

16. Carta pasante de NIVEL SUPERIOR-DAE. Este trámite se realiza en la DAE, investiga en internet, como obtenerlo.
17. Entregar las fotos para el título según los requerimientos del anexo E.
18. Realizar el pago conforme al siguiente procedimiento:
  - 1.-Acudir a sucursal bancaria BANORTE y realizar **deposito en efectivo ya sea en ventanilla o practicaja, o realizar transferencia bancaria**, con los siguientes datos:  
Banorte - R11B00 IPN ING LIF CONCENTRADORA DEPENDENCIAS POLITECNICAS – UPIIH  
Número de cuenta 7500041878  
CLABE 072 180 07500041878 2  
Convenio: **6002**  
Referencia: **0006002**  
Concepto: O29039631  
Monto: \$321.00 (trescientos veintiún pesos 00/100 M.N.)
  - 2.-Entregar comprobante del depósito en efectivo o transferencia bancaria, en original, en el Departamento de Recursos Financieros ubicado en el edificio 5 de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Hidalgo del Instituto Politécnico Nacional con dirección en Carretera Pachuca - Actopan Kilómetro 1+500, Distrito de Educación, Salud, Ciencia, Tecnología e Innovación, San Agustín Tlaxiaca, 42162 Hidalgo, en un horario de atención de 8:00 a 17:00 h. Una vez validado el movimiento bancario, le será emitido el recibo de pago.
  - 3.-En caso de requerir factura, el egresado deberá hacer la solicitud al momento de la emisión del recibo, con los siguientes datos:
    - A) Recibo de pago
    - B) Datos de facturación o en el mejor de los casos CSF actualizada
    - C) Email de recepción de información
    - D) Uso del CFDI

Con todos los requisitos cumplidos se generará el ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL y una vez generada el Acta de examen profesional se puede tramitar el TITULO PROFESIONAL en la DAE, investiga en internet como continuar con este trámite en <https://www.ipn.mx/dae/tramites/titulo-profesional.html>

