



Jacqueline Ánimas Jiménez

PUESTO

Jefa del Departamento de Gestión Escolar

EDUCACIÓN

Licenciada en Física y Matemáticas con Especialidad en Probabilidad y Estadística (ESFM-IPN).

Total de créditos cursados de Maestría en Economía Financiera (ESE-IPN).

EXPERIENCIA

Jefa del Departamento de Gestión Escolar de la UPIIH – Julio 2015 – Actual

Principales funciones:

- Difundir y supervisar el cumplimiento de las normas, políticas, lineamientos y procedimientos establecidos para la administración, control, registro y atención de los servicios escolares, así como proporcionar, de acuerdo a su competencia la información solicitada en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Registrar y controlar las inscripciones, reinscripciones, altas, bajas y cambios de los alumnos de la Unidad, gestionar la expedición de credencial escolar con la Dirección de Administración Escolar y atender las solicitudes de trámites de reposición y documentación comprobatoria, así como la emisión de credenciales



provisionales o cualquier documento comprobatorio que requiera el alumno para demostrar su situación escolar en tanto obtiene su documento oficial

- Coordinar y supervisar la captura de calificaciones por parte del docente, así como mantener actualizada la información escolar en formato electrónico, vía el Sistema de Administración Escolar (SAES), facilitando a la comunidad escolar su consulta y proporcionar por ventanilla a los alumnos y profesores
- Registrar en el Sistema de Administración escolar (SAES), los grupos y horarios escolares, calendarios de exámenes, extraordinarios y a título de suficiencia y facilitar su consulta

Titular de la Unidad Técnica Evaluación del Desempeño en el Municipio de Tulancingo de Bravo, Hgo – Mayo 2014 – Julio 2015

En el periodo de mayo 2014 a julio 2015, fui precursora en la instalación de Sistemas de Evaluación y Seguimiento en el ámbito municipal, conformando la primer Unidad Técnica de Evaluación de Desempeño en el Estado de Hidalgo, cuyo objetivo fue la integración, coordinación, operación, administración y control de la evaluación del quehacer del Ayuntamiento, con la finalidad de conocer el grado de cumplimiento y retroalimentar los procesos internos de toma de decisiones.

Jefa del Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Difusión y Fomento a la Cultura - Abril 2010 - Febrero 2014

Ocupé el cargo de Jefa del Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Difusión y Fomento a la Cultura durante abril 2010 a febrero 2014, donde coordiné, supervisé y ejercí los recursos financieros y humanos, con la finalidad de optimizarlos en la ejecución de la programación de las actividades artístico culturales programadas.

Jefa del Centro de Apoyo a Estudiantes Carlos Vallejo Márquez – Enero 2007 - Febrero 2010



Mi carrera en el Instituto Politécnico Nacional, inició en enero del 2007 como Jefa del Centro de Apoyo a Estudiantes Carlos Vallejo Márquez, coordinando los centros del CECyT 10, CECyT 6, CECyT 3, CECyT 1 y CET 1, proporcionando espacios servicios y recursos tecnológicos para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de aulas de computo, cubículos de estudio, área de útiles escolares, librerías y ludotecas, todos con acceso a internet y WiFi.

Otras actividades académicas

- Diplomado "La Tutoría y los retos de acompañamiento en la formación integral del estudiante del IPN en el Nivel Superior" - 2021
- Diplomado "Presupuesto basado en Resultados" – 2022
- Diplomado "Evaluación de Políticas y Programas Públicos" - 2021
- Diversos talleres y cursos de actualización impartidos por la DFIE - IPN
- Participación en el Taller Mapeo de Procesos
- Participación en el curso Planeación Estratégica para el Desarrollo de Directivos
- Participación en el curso Interpretación y Aplicación de la Norma ISO 9001-2000
- Participación en el taller de Sensibilización hacia los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9000
- Participación en el curso Herramientas para la Calidad y Proceso de Certificación
- Diplomado. Formación de Directivos para la Innovación de la Gestión Educativa. 180 Hrs. 2/Sep – 25/Nov.
- Participación en el curso Trade Marketing Leadership
- Participación en el Coloquio Nacional de Matemáticas Financieras.
- Participación en el IX Foro Tecnológico.
- Participación en el XXXII Congreso Nacional de la Sociedad Matemática Mexicana.

Habilidades

- ✓ Liderazgo
- ✓ Gestión de proyectos y de equipos
- ✓ Gestión de Conflictos
- ✓ Toma de Decisiones



- ✓ Capacidad para afrontar las crisis y el cambio
- ✓ Inteligencia emocional y habilidades sociales
- ✓ Liderazgo
- ✓ Asertividad
- ✓ Visión y pensamiento estratégico
- ✓ Técnicas de captación de información
- ✓ Orientación al desempeño
- ✓ Control y supervisión